www.fundacionhogarintegral.org	**ÁREA LABORAL**	CODIGO: LB	Fecha Elaboración: 27/01/2022
	CHECK LIST DOCUMENTOS RETIRO	Versión 2	Página 1 de 1

Ciudad:	Bogotá D.C.	Fecha de retiro:	9/10/2025
Colaborador	EDISON DAVID NOSSA SILVA	Identificación:	1000724151
Cargo	ASISTENTE ADMISTRATIVO	Fecha de legalización retiro	

Marque con **X** Sobre los documentos entregados al excolaborador

DOCUMENTOS ENTREGADOS		
No	**Marque**	**DESCRIPCIÓN**
1	✓	Original Certificación Laboral.
2	✓	Original orden para la realización de exámenes medico ocupacionales de retiro.
3	✓	Copia de los tres últimos estados de los aportes realizados a seguridad social.
4	✓	Carta dirigida a la Caja de Compensación con el fin de que el trabajador solicite el auxilio de empleo.
5	✓	Copia de la liquidación.
6	N/A	Carta dirigida al Fondo de cesantías con el fin de que el trabajador las retire si así lo desea
7	✓	Criterio de la empresa se le expide paz y salvo
8	N/A	Carta aceptación renuncia
9	✓	Elaboración encuesta de retiro

DOCUMENTOS Y ELEMENTOS RECIBIDOS		
No	**Marque**	**DESCRIPCIÓN**
1	✓	Dotación
2	✓	Carnet

OTROS		
No	**Marque**	**DESCRIPCIÓN**
1	N/A	Retiro Póliza Grupo Vida
2	N/A	Retiro Póliza de exequias
3	✓	Paz y salvo unidad

Observación /comentarios

Firmas de aceptación:

Rocio delpilar Pinilla Lozano	David N.
Fundación Hogar Integral	Firma Nombre Edison David Nossa S.
Nit 800.048.102-2	Identificación 1000724151
	Fecha 09/10/25

www.fundacionhogarintegral.org

FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL

Conforme a lo dispuesto en el numeral 7 del artículo 57 del Código Sustantivo del Trabajo, emitimos este documento para certificar que NOSSA SILVA EDISON DAVID, identificada con cédula de ciudadanía número 1.000.724.151 de Bogotá, laboró en la Fundación con contrato individual de trabajo a término fijo inferior a un año número CB-25 019 desde el 21/02/2025 hasta 9/10/2025, devengando un salario mensual fijo de $ 1.423.500, pagados conforme lo expuesto en el capítulo I del título V del código sustantivo del trabajo, desempeñando el cargo de Auxiliar administrativo, ejecutando las siguientes funciones:

- Desarrollar los procesos de verificación de las cuentas y soportes que permitan eficiencia en la presentación de los informes financieros respecto a los soportes de caja menor.
- Sistematizar la información de los beneficiarios en los instrumentos o herramientas dadas para la operación
- Realizar los procesos de archivo digital y físico
- Apoyar al equipo Coordinador en la elaboración de los informes de gestión.
- Realizar trámites, suministros, correspondencias y documentación en general del programa.
- Suministrar materiales de consumo para el desarrollo de las actividades diarias y kardex de control de los mismos.
- Brindar apoyo logístico frente a las actividades requeridas.
- Llevar inventario inicial y final de todos los recursos y elementos institucionales.
- Apoyar los procedimientos de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM).
- Ejercer las demás funciones que le sean agnadas de acuerdo con la naturaleza del cargo.
- Responder a la Fundación Hogar Integral por el cumplimiento y la vigencia de la documentación exigida para el programa.
- Ejercer las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo contemplado en el Manual de Funciones y Manual Operativo para la vigencia.

Igualmente se certifica contratos anteriores en los cargos:

No de Contrato	Fecha de ingreso	Fecha de Retiro	Cargo
CB 25 019	21 febrero 2025	9 octubre 2025	Auxiliar Administrativo
CB-24 055	1 octubre 2024	15 diciembre 2024	Asistente administrativo
CB-055	4 abril 2024	30 septiembre 2024	Asistente administrativo

La presente se expide en la ciudad de Bogotá, a los nueve (9) días de octubre dos mil veinticinco, por terminación del contrato y en cumplimiento de la Ley y Código Sustantivo del Trabajo.

Atentamente,

Yaned González Camargo
Representate legal/Suplente

David Nossa S.

www.fundacionhogarintegral.org	**SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**	CODIGO: SG - SST	Fecha Elaboración: 01/ 05 /2018
	ORDEN PARA LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES MEDICO OCUPACIONALES	Versión 1	Página 1 de 1

Ciudad: Bogotá D.C

N° Orden: **ER-14**
Fecha: octubre 9 2025

Señor Proveedor IPS: **IPS SERMEDI SERVICIOS MEDICOS S.A.S.**
Tel 6014824440
CALLE 62 SUR 44A 15

FECHA CITA: Del 15 al 21 de octubre 2025
HORA CITA : 12:00m a 04:00pm

Enviamos a Ud, a Sr/Sra: Nossa Silva Edison David

Identificación: 1000724151

Cargo al que aspira: Auxiliar Administrativo

Marque con **X**

Por **favor realizar los Exámenes Médicos*** de acuerdo al Profesiograma/Matriz de EMO de la empresa, así:

- ☐ Examen Médico Ocupacional Ingreso Osteomuscular
- ☐ Examen Médico Ocupacional Periódico
- ■ Examen Médico Ocupacional Retiro
- ☐ Examen Médico Ocupacional Post Incapacidad
- ☐ Examen Médico para Reintegro/Reubicación Laboral
- ☐ Otro, ¿Cuál?

- ☐ Optometría
- ☐ Audiometría
- ☐ Espirometría
- ☐ Cuadro Hemático
- ☐ Glicemia
- ☐ Perfil Lipídico (Chl Total, TG, HDL, LDL)
- ☐ Test Psicológico para Trabajos en Alturas
- ☐ Coprológico
- ☐ Frotis de Garganta
- ☐ KOH Uñas
- ☐ Otro, ¿Cuál?

* El Examen Médico Ocupacional debe realizarse con énfasis en Sistema Osteomuscular, Neurológico y Pruebas de Equilibrio.

Por favor **generar Certificado de Aptitud**, para:

- ☐ El cargo:

Marque con X
Por favor **generar Certificado de Aptitud especifico**, para:

- ☐ Manipulación de Alimentos
- ☐ Trabajos en Alturas
- ☐ Manejo de Vehículos
- ☐ Otro, ¿Cuál?

Observaciones/Comentarios:

Nota para el trabajador: Si es un Examen Médico de Retiro, cuenta con cinco (5) días hábiles para realizar este Examen con el Proveedor autorizado. Importante comunicarse con la IPS para agendar la cita.

Firmas Nombres			David Nossa S.
	Empresa		**Trabajador**

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: JHON CHARRY	**Nombre: YANED GONZALEZ CAMARGO**	**Nombre: OLGA LUCIA RIVERA**
Cargo: Asesor médico. Licencia S. O 3049/11	**Cargo:** RESPONSABLE SG-SST	**Cargo: Directora**
Fecha: 2017-05-17	**Fecha:** 2018-11-18	**Fecha:** 2018-11-18

www.fundacionhogarintegral.org

FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL

Conforme a lo dispuesto en el numeral 7 del artículo 57 del Código Sustantivo del Trabajo, emitimos este documento para certificar que NOSSA SILVA EDISON DAVID, identificada con cédula de ciudadanía número 1.000.724.151 de Bogotá, laboró en la Fundación con contrato individual de trabajo a término fijo inferior a un año número CB-25 019 desde el 21/02/2025 hasta 9/10/2025, devengando un salario mensual fijo de $ 1.423.500, pagados conforme lo expuesto en el capítulo I del título V del código sustantivo del trabajo, desempeñando el cargo de Auxiliar administrativo, ejecutando las siguientes funciones:

- Desarrollar los procesos de verificación de las cuentas y soportes que permitan eficiencia en la presentación de los informes financieros respecto a los soportes de caja menor.
- Sistematizar la información de los beneficiarios en los instrumentos o herramientas dadas para la operación
- Realizar los procesos de archivo digital y físico
- Apoyar al equipo Coordinador en la elaboración de los informes de gestión.
- Realizar trámites, suministros, correspondencias y documentación en general del programa.
- Suministrar materiales de consumo para el desarrollo de las actividades diarias y kardex de control de los mismos.
- Brindar apoyo logístico frente a las actividades requeridas.
- Llevar inventario inicial y final de todos los recursos y elementos institucionales.
- Apoyar los procedimientos de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM).
- Ejercer las demás funciones que le sean agnadas de acuerdo con la naturaleza del cargo.
- Responder a la Fundación Hogar Integral por el cumplimiento y la vigencia de la documentación exigida para el programa.
- Ejercer las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo contemplado en el Manual de Funciones y Manual Operativo para la vigencia.

Igualmente se certifica contratos anteriores en los cargos:

No de Contrato	Fecha de ingreso	Fecha de Retiro	Cargo
CB 25 019	21 febrero 2025	9 octubre 2025	Auxiliar Administrativo
CB-24 055	1 octubre 2024	15 diciembre 2024	Asistente administrativo
CB-055	4 abril 2024	30 septiembre 2024	Asistente administrativo

La presente se expide en la ciudad de Bogotá, a los nueve (9) días de octubre dos mil veinticinco, con destino a la Caja de Compensación Familiar Cafam para solicitar subsidio de desempleo.

Atentamente,

Yaned González Camargo
Representate legal/Suplente

David Nossa.

2025/10/17 16:13 SISTEMA INTEGRADO DE NOMINA	
URNM3105 ** COMPROBANTE DE PAGO - PRESTACIONES SOCIALES **	PAG. 1
EMPRESA : FH FUNDACION HOGAR INTEGRAL	C.O.: 001
LAPSO : 202510 OCTUBRE DE 2025	
DOCUM. : LC-000744 PRE- LC NOSSA	FECHA : 20251031

Empleado : 1000724151 NOSSA SILVA EDISON DA NDC: 03 Sueldo Basico Diario : 47,450.00
Fecha Ingreso : 20250221 Fecha liquidacion: 20251009 Fecha ult. Aumento : 20250221
Contrato hasta: 20251230 Clase contrato : Normal Regimen laboral : Ley 50
CCosto : 0103 001 ADMINISTRACION BOGOTA Salario Integral : No
Motivo de liquidacion : RETIRO Cargo : AUXILIAR ADMINISTRAT

[C E S A N T I A S]

Acumulados (CE) : Desde : 2025/02/21 Total Dias : 229.00 Total Basico : 10,866,050.00
Hasta : 2025/10/09 No Laborados: 0.00 Total Variable : 0.00
Periodo Cancelado: Desde : 2025/02/21 Total Dias : 229.00 Base diaria(2) : 54,116.67
Hasta : 2025/10/09 No Laborados: 0.00 Dias a liquidar: 19.0833333

Vlr. Bruto: $ 1,032,726.00 (-) Vlr. Ant.: $ 0.00 Vlr. Neto: $ 1,032,726.00
Valor Anticipo o Cesantia : $ 1,032,726.00

Valor a Pagar Cesantias : $ 1,032,726.00
Valor a Pagar Intereses : $ 78,831.00
Valor Cesantia/Intereses : $ 1,111,557.00

[P R I M A]

Acumulados (PR) : Desde : 2025/07/01 Total Dias : 99.00 Total Basico : 4,697,550.00
Hasta : 2025/10/09 No Laborados: 0.00 Total Variable : 0.00
Periodo Cancelado: Desde : 2025/07/01 Total Dias : 99.00 Base diaria(2) : 54,116.67
Hasta : 2025/10/09 No Laborados: 0.00 Dias a liquidar: 8.2500000

Valor Prima : $ 446,462.00

[V A C A C I O N E S]

Fecha de Ingreso : 2025/02/21 Total Dias : 229.00 Dias Pagados : 0.0000
Fecha de Liquidacion : 2025/10/09 No Laborados: 0.00 Dias por Pagar : 9.5416670

Periodo Cancelado: Desde : 2025/02/21 Total Dias : 229.00 Base diaria(1) : 47,450.00
Hasta : 2025/10/09 No Laborados: 0.00 Dias a liquidar: 9.5416670

Valor Vacaciones : $ 452,752.00

TOTAL GENERAL.....: $ 2,010,771.00

David Nossa S.

Aprobado

Recibi Conforme C.C. # 1,000,724,151

CONTADOR GH GROUP SAS

Elaborado Por

Revisado Por

2025/10/17 16:13 SISTEMA INTEGRADO DE NOMINA
URNM3105 ** COMPROBANTE DE PAGO - PRESTACIONES SOCIALES ** PAG. 2
EMPRESA : FH FUNDACION HOGAR INTEGRAL C.O.: 001
LAPSO : 202510 OCTUBRE DE 2025
DOCUM. : LC-000744 PRE- LC NOSSA FECHA : 20251031

Empleado : 1000724151 NOSSA SILVA EDISON DA NDC: 03 Sueldo Basico Diario : 47,450.00
Fecha Ingreso : 20250221 Fecha liquidacion: 20251009 Fecha ult. Aumento : 20250221
Contrato hasta: 20251230 Clase contrato : Normal Regimen laboral : Ley 50
CCosto : 0103 001 ADMINISTRACION BOGOTA Salario Integral : No
Motivo de liquidacion : RETIRO Cargo : AUXILIAR ADMINISTRAT

[C O M P R O B A N T E D E P A G O]

FUNDACION HOGAR INTEGRAL NIT. 0000800048102-2
LC-000744 PRE- LC NOSSA Periodo liquidado desde 20251001 hasta 20251031
1000724151 NOSSA SILVA EDISON DAVID

D E V E N G O S			D E D U C C I O N E S	
CONCEPTO	HORAS	VALOR	CONCEPTO	VALOR
001 SUELDO	65.99	427,050.00	510 PENSION OBLIGATORIA	17,082.00
004 AUXILIO DE TRANSPORTE		60,000.00	520 SALUD OBLIGATORIA	17,082.00
030 CESANTIAS		1,032,726.00		
031 INTERESES SOBRE CESANTIAS		78,831.00		
032 PRIMA DE SERVICIOS		446,462.00		
033 VACACIONES		452,752.00		

TOTAL DEVENGOS : 2,497,821.00 TOTAL DEDUCCIONES : 34,164.00

TOTAL A PAGAR : 2,463,657.00

Son : DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS MCTE.

EL SUSCRITO EMPLEADO HACE CONSTAR QUE EN ESTA FECHA HA RECIBIDO DE LA EMPRESA EL VALOR CORRESPONDIENTE A LA LIQUIDACION DE LA(S) PRESTACION(ES) AQUI DETALLADA(S) DE ACUERDO A LOS DATOS DE ESTE COMPROBANTE.

David Nossa S.

Aprobado

	FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL LABORAL		
CODIGO: TH.SC-005	FECHA DE ELABORACIÓN: Marzo de 2014	VERSIÓN: 1-2014	PAGINA: 1

ENCUESTA DE RETIRO

Fecha de Encuesta	Nombres y Apellidos	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro
09/10-25	Edison David Nossa Silva	02/04/24	09/10/25

Cargo	Unidad de Servicio
aux. administrativo.	Contratista.

Tipo de Retiro

Voluntario	✓	Terminación de Contrato		Despido	

Motivo de Retiro

Cuáles son los motivos principales por los que decide dejar de trabajar en la fundación.
Transición a otro cargo dentro de la fundación.

Mencione posibles factores que incidieron en la toma de su decisión.
N/A

Recomendaciones o sugerencias que le gustaría realizar a la unidad de servicio donde laboró o a la fundación.
N/A

Nombre y Firma del /la Funcionario/a en Proceso de Retiro	Nombre y Firma del/la Encuestador/a Funcionario de la **Fundación**
Nombre:	Nombre: Edison David Nossa
Firma:	Firma: David Nossa C.

www.fundacionhogarintegral.org	COMPONENTE TALENTO HUMANO **PAZ Y SALVO**	**PROCESO : TH** **Versión :** 2	**Fecha Elaboración:** 01/ 12 /2024 Pagina 1 de 1

FECHA: 09 DE OCTUBRE DEL 2025 UNIDAD DE SERVICIO: CDI ESTERCITA
COLABORADOR(A): EDISON DAVID NOSSA SILVA

CARGO: ASISTENTE ADMINISTRATIVO

PAZ Y SALVO AÑO 2025		**CUMPLE**	
		SI	**NO**
AREA	**DESCRIPCIÓN**		
1. INVENTARIO ADMINSTRATIVO	❖ Entrega plan de cualificación anual de talento humano consolidado	X	
	❖ Consolidación Directorios año 2025 de usuarios (Estándar 55)	X	
	❖ Entrega de archivo documental unidad de Servicio de los componentes	X	
	❖ Digitalización de Inventario general de los bienes devolutivos que abarca 8 categorías en las cuales se dividen los elementos existentes en cada UDS: categoría de cocina, categoría antropométricos, Elementos de apoyo, Elementos de Lencería, mobiliario, Recursos para la emergencia y material Pedagógico	N/A	
	❖ Carpetas de la fase de cierre contratos digitales y archivo físico en AZ	X	
	❖ Reporte del sistema de información cuéntame a corte fase cierre al contrato	X	
2. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DOTACIÓN	Entrega de elementos EPP y Dotación (uniforme, Chaleco)	X	
3. SISTEMAS TECNOLOGÍA	Equipo de Cómputo componente Administrativo	X	

Finalizada su vinculación contractual o culminado el tratamiento de información realizado en ejercicio de las labores encomendadas, de conformidad con el Principio de Confidencialidad se realiza la desvinculación de los grupos de WhatsApp y correo corporativo de la Fundación Hogar Integral.

El presente PAZ y SALVO se firma en Bogotá a los 09 días del mes octubre del año 2025

Firma: [signature] Nombre: Yesica paola Camacho Rojas
CC 1024463781 Bta.